Wir sind ein mittelständisches Großhandelsunternehmen für Büroartikel. Wir bieten qualitativ hochwertige und ökologisch-orientierte Produkte weltweit an.

Wir stellen zum 1. März 2015 ein: eine Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter im Verkauf

Wenn Sie über

eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung

umfangreiche PC-Kenntnisse

organisatorisches Geschick

Flexibilität und Belastbarkeit

ein gewandtes und sicheres Auftreten

verfügen und außerdem teamfähig und kreativ sind, passen Sie zu uns.

Ihre Aufgaben sind

das Führen aktiver Verkaufsgespräche

die serviceorientierte Produktberatung

die Bearbeitung von Kundenreklamationen

Sie erhalten

eine tarifliche Vergütung

die Möglichkeit zur Fortbildung und Weiterqualifizierung

Senden Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung bis zum 4. Januar 2014 an:

Neupra GmbH

Frau Schmidt

Bleichstraße 11

30169 Hannover

oder per E-Mail an: schmidt@neupra.de