|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Ablenkung, Lärm, Privatgespräche |  |  |  |  |
| Fehlende Formulare und Vorlagen |  |  |  |  |
| Fehlende Selbstdisziplin |  |  |  |  |
| Häufige Wartezeiten (Verabredungen) |  |  |  |  |
| Keine oder unpräzise Kommunikation |  |  |  |  |
| Keine Puffer und Pausen |  |  |  |  |
| Keine Ziele oder Prioritäten |  |  |  |  |
| Mangelhafte Koordination/Teamwork |  |  |  |  |
| Schlechtes Ablagesystem |  |  |  |  |
| Überflüssige Besprechungen |  |  |  |  |
| Unterbrechungen durch E-Mails, Telefon |  |  |  |  |
| Unvollständige, verspätete Informationen |  |  |  |  |
| Versuch, zu viel auf einmal zu tun |  |  |  |  |
| Zu viel interne Kommunikation |  |  |  |  |
| Zu wenig Delegation |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |